



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КОМПАНІЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "05" лютого 2014 року

с/мт Компаніївка

№ 27-р

Про підсумки роботи по організації і веденню військового обліку та бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями в 2013 році та заходи щодо удосконалення цієї роботи в 2014 році

Виконуючи вимоги Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09 квітня 1994 року № 377, Настанови з військового обліку, затвердженої наказом Міністра оборони України від 22 січня 2002 року №35 та Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року № 660:

Комісією Бобринецько – Устинівсько – Компаніївського ОРВК перевірено 17 підприємств, установ, організацій, фермерських господарств, 6 сільських рад.

Під час перевірки було встановлено, що не всі керівники підприємств, установ, організацій, навчальних закладів і сільських рад району правильно зрозуміли вимоги Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» стаття 38 та Постанову Кабінету Міністрів України № 377 від 09 квітня 1994 року «Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників», в якому відображено: «Виконками сільських, селищних, міських рад народних депутатів де немає військових комісаріатів, керівників підприємств, установ, організацій, навчальних закладів незалежно від форм власності і підпорядкування забезпечують:

- повноту та якість обліку військовозобов'язаних і призовників відповідної території, підприємства, установи, організації чи навчального закладу за правилами і формами, встановленими Міністерством оборони і Державним комітетом статистики;

- систематичне звірення відомостей, зазначених в особових картках військовозобов'язаних, призовників із записами у їх військових квитках і

посвідченнях про приписку до призовних дільниць, подання цих карток не рідше одного разу на рік до військового комісаріату;

- внесення в п'ятиденний термін до особових карток військовозобов'язаних і призовників змін стосовно їхнього сімейного стану, місця проживання, службового стану та освіти і повідомлення про зміни до військового комісаріату у визначені ним терміни;

- своєчасне оформлення бронювання військовозобов'язаних за підприємствами і організаціями на період мобілізації та воєнного часу;

- доведення в 7-денний термін до військового комісаріату інформації щодо військовозобов'язаних і призовників, прийнятих на роботу (навчання) або звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу);

- перевірка наявності у військовозобов'язаних і призовників у разі прийняття на роботу (навчання) необхідних військово – облікових документів;

- прийняття на роботу (навчання) військовозобов'язаних і призовників тільки після взяття їх на військовий облік в установленому порядку.

З кращого боку по роботі з військовозобов'язаними запасу, за ведення документації та своєчасне надання доповідей в ОРВК відмічається:

Компаніївська селищна рада:

голова - Маслюков Олександр Андрійович

відповідальна за військовий облік - Іванова Оксана Петрівна.

Мар'ївська сільська рада:

голова - Грицаєнко Віктор Анатолійович

Коротякська сільська рада:

голова - Лукасевич Марія Василівна

Червоновершківська сільська рада:

голова - Восьмак Микола Миколайович

З метою покращення стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних за національною економікою України необхідно:

1. Керівникам підприємств, установ і організацій району, незалежно від форм власності, сільським головам в питаннях організації і ведення військового обліку військовозобов'язаних дотримуватись вимог Закону України « Про військовий обов'язок і військову службу», Положення «Про військовий облік військовозобов'язаних і призовників».

- в термін до 30 лютого 2014 року усунути виявлені недоліки і привести військовий облік та бронювання військовозобов'язаних у відповідність до вимог нормативних документів;

- забезпечити повноту і якість військового обліку військовозобов'язаних за правилами і формами, встановленими Міністерством оборони і Державним комітетом статистики України;

- систематично звіряти особові картки робітників, службовців і тих, хто навчається із записами у військових квитках і подавати ці картки не рідше

одного разу на рік до районного військового комісаріату для звірки з обліковими даними;

- здійснювати систематичний облік змін у військовозобов'язаних сімейного стану, адреси місця проживання, місця роботи, освіти і у семиденний термін вносити ці зміни до їх особових карток та повідомляти про них у районний військовий комісаріат;

- систематично проводити широку роз'яснювальну роботу серед військовозобов'язаних про неухильне дотримання вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» щодо військового обліку і забезпечувати якісний контроль за виконанням ними цього Закону;

- про прийняття або звільнення військовозобов'язаних з роботи повідомляти районний військовий комісаріат у семиденний термін.

2. Керівнику районного сектору державної міграційної служби при оформленні документів на реєстрацію (зняття з реєстрації) військовозобов'язаних перевіряти наявність відміток Бобринецько – Устинівсько – Компаніївського об'єднаного районного військового комісаріату про прийняття або зняття з військового обліку у військово-облікових документах та своєчасно подавати необхідні відомості про військовозобов'язаних до військового комісаріату.

3. Відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби районного управління юстиції в 10-денний термін повідомляти районний військовий комісаріат про зміну військовозобов'язаними прізвища, імені та по батькові, про внесення в запис актів цивільного стану про дату та місце народження, а також про реєстрацію смерті цих осіб.

4. Військовому комісару Бобринецько – Устинівсько – Компаніївського об'єднаного районного військового комісаріату відповідно до плану підготовки військового комісаріату на 2014 рік спланувати і провести заняття з посадовими особами, відповідальними за ведення військового обліку військовозобов'язаних на підприємствах, установах і організаціях та їх бронювання.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Дуброва І.В.

Голова районної
державної адміністрації



В.ЛУЦЕНКО